

2020년

## 교육대학원 학사안내

2020. 7. 1

울산대학교 교육대학원

<http://edu.ulsan.ac.kr>

# 목 차

## 제1장 교육대학원 개황

1. 교육대학원 기구	3
2. 교육대학원 전공	4

## 제2장 학사 안내

1. 학기별 주요 학사안내	7
2. 수 업	12
3. 수강신청	13
4. 성적평가	15
5. 등 록	16
6. 장 학	17
7. 휴 학	19
8. 복 학	20
9. 제 적	21
10 재입학	22

## 제3장 석사학위 취득

1. 논문 학위취득	25
2. 비논문 학위취득	27
3. 외국어시험	28
4. 졸업 종합시험	29
5. 논문표절 예방시스템	30

## 제4장 교원자격증 취득

1. 중등학교 정교사(2급) 자격증 취득	33
2. 전문상담교사(1급) 자격증 취득	34
3. 부전공 자격 취득	36
4. 교직과목	37
5. 기본 이수과목	38
6. 학교현장실습	40
7. 교육봉사활동	41
8. 교직 적성 · 인성검사	42
9. 응급처치 및 심폐소생술 실습	43

## 제5장 기타 안내

1. 학생증 신청	47
2. 주차증 신청	48
3. 각종 증명서 발급	49
4. 개인정보 변경	50

---

## 제1장 교육대학원 개황

---

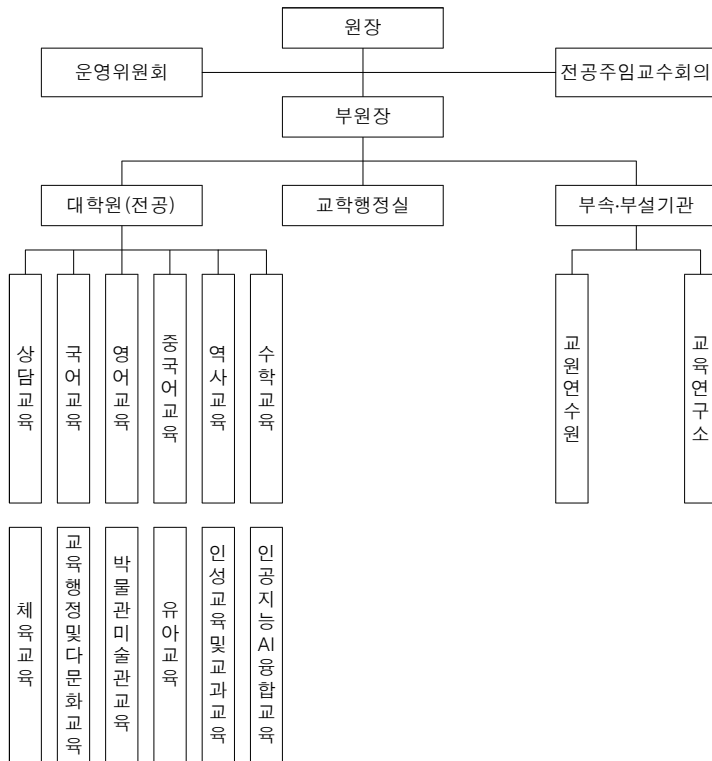
1. 교육대학원 기구
2. 교육대학원 전공

## 1. 교육대학원 기구

### □ 교육대학원 설립

설립년도	1990년
운영형태	야간제
학 기 제	5개 학기
운영과정	교원양성과정 및 재교육과정

### □ 교육대학원 조직



## 2. 교육대학원 전공

### □ 전공

전공명	운영과정		[양성과정] 취득 자격증	전공사무실 [전화번호]
	양성	재교육		
상담교육	○	○	전문상담교사(1급)	20호관-214호 [259-2098]
국어교육	○	○	중등학교 정교사(2급)	14호관-413호 [259-2506]
영어교육	○	○	중등학교 정교사(2급)	14호관-514호 [259-1500]
중국어교육	○	○	중등학교 정교사(2급)	14호관-613호 [259-2548]
역사교육	○	○	중등학교 정교사(2급)	20호관-509호 [259-2561]
수학교육	○	○	중등학교 정교사(2급)	8호관-422호 [259-2306]
체육교육	○	○	중등학교 정교사(2급)	8호관-201-1호 [259-2377]
교육행정 및 다문화교육	×	○		20호관-214호 [259-2098]
인성교육 및 교과교육	×	○		20호관-214호 [259-2098]
박물관·미술관교육	×	○		20호관-509호 [259-2561]
유아교육	×	○		37호관-323호 [259-2361]
인공지능(AI)융합교육 (계약학과)	×	○		7호관-320호 [259-2214]

### □ 업무시간

- 학기중 : [월~목요일] 09:00~18:00 / [금요일] 09:00~17:00
- ※ 교학행정실은 [월요일~목요일] 09:00~21:15까지 운영
- 방학중 : 09:00~15:00

---

## 제2장 학사 안내

---

1. 학기별 주요 학사안내
2. 수 업
3. 수강신청
4. 성적평가
5. 등 록
6. 장 학
7. 휴 학
8. 복 학
9. 제 적
- 10 재입학

1. 학기별 주요 학사안내

□ [참고 1] (교원자격증 취득자) 학기별 주요 학사내용

학기 구분	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	비고
수강신청	-교직선수:2과목 -전공:3과목	-교직선수:2과목 -전공:3과목 -공선:영어강독	-교직선수:2과목 -교직:1과목 -전공:2과목	-교직선수:2과목 -교직:1과목 -전공:2과목	-교선:학교현장 실습(매년 5월) -교선:교육봉사 활동(1~4학기 까지 완료)	○중등 정교사(2급) 자격취득자 -교원자격 무시험 검정원 제출 -학교현장실습비 납부
외국어 시험		외국어시험 또는 영어강독				6학점 이상 취득자
종합 시험				졸업종합시험 (전공 3과목)		18학점 이상 취득자
논문 학위과정		논문지도 교수 선정	논문연구계획서 제출		○논문연구 수 강신청 ○논문발표 및 심사 -논문초고 3부 제출 -최종논문 3부 제출	논문 심사로 납부
비논문 학위과정			비논문석사학위 신청		“연구보고” 수강신청	전공 6학점 추가 취득 (연구보고 포함)
기타	- 교직 적성·인성검사 적격판정 2회 이상 이수 - 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이상 이수					

☞ 중요 사항

- (논문)석사학위 졸업요건
  - 24학점 이상 취득 [교직: 4학점 이상, 전공: 20학점 이상(논문연구 2학점 포함)]
  - 외국어시험 합격 또는 영어강독 이수  
(영어교육전공은 영어강독을 수강할 수 없으며 반드시 외국어 시험에 합격해야 함)
  - 졸업종합시험 합격(전공 3과목)
  - 교육대학원 전체성적 B<sup>0</sup> 이상
  - 석사학위 논문 합격

- (비논문)석사학위 졸업요건
  - 30학점 이상 취득 [교직: 4학점 이상, 전공: 26학점 이상(연구보고 2학점 포함)]
  - 외국어시험 합격 또는 영어강독 이수  
(영어교육전공은 영어강독을 수강할 수 없으며 반드시 외국어 시험에 합격해야 함)
  - 졸업종합시험 합격
- 교원자격취득희망자는 교육부장관이 정하는 소정의 학점인 교육대학원과 학부에서 교원자격증 표시과목 관련 전공과목 50학점 이상(기본이수영역 14학점 이상과 교과교육영역 6학점 포함)과 교직과목 22학점 이상을 이수
- 교원자격취득예정자 ‘전공’ 에서 반드시 이수해야할 과목
 

기본이수과목	-14학점(5과목) 이상 포함 - 「교사자격종별 및 표시과목별 기본이수과목」 참고
교과교육영역	-6학점(2과목) 이상 포함 -이수과목 ○교과교육론, ○교과교재연구및지도법, ○교과논리및논술
- 교원자격취득예정자 ‘교직’ 에서 반드시 수강하여야 하는 과목
 

교직이론	-12학점(6과목) 이상 -이수과목 교육학개론, 교육철학 및 교육사, 교육과정, 교육평가, 교육방법 및 교육공학, 교육심리, 교육사회, 교육행정 및 교육경영, 생활지도 및 상담, 기타 교직이론에 관한 과목
교직소양	-6학점(3과목) 이상 -이수과목 특수교육개론 교직실무, *학교폭력예방의 이론과 실제(2013년 입학자 이후) *학교폭력예방 및 학생의 이해(2017년 입학자 이후)
교육실습	-4학점 이상 -이수과목 : 학교현장실습, 교육봉사활동

□ [참고 2] (석사학위 취득자) 학기별 주요 학사내용

학기 구분	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	비고
논문 학위과정 수강신청	-교직:1과목 -전공: 2과목	-교직:1과목 -전공:2과목	-전공:3과목	-전공:2과목	-전공:1과목 "논문연구"	○최소 24학점 이상 취득 -교직:4학점 이상 -전공:20학점 이상
비논문 학위과정 수강신청	-교직:1과목 -전공:2과목	-교직:1과목 -전공:2과목	-전공:3과목	-전공:2과목	-전공:3과목 "연구보고서" 포함 수강신청	○최소 30학점 이상 취득 -교직:4학점 이상 -전공:26학점 이상
외국어 시험		외국어시험 또는 영어강독				6학점 이상 취득자
종합 시험				졸업종합시험 (전공 3과목 이상)		18학점 이상 취득자
논문 학위과정		논문학위과정 신청 및 논문지도교수 선정	논문연구계획서 제출		○논문발표 및 심사 -논문초고 3부 제출 -최종논문 3부 제출	논문 심사로 납부
비논문 학위과정			비논문석사학위 신청			
<p>☞ 중요 사항</p> <p>1. (논문)석사학위 졸업요건</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 24학점 이상 취득 [교직: 4학점 이상, 전공 : 20학점 이상(논문연구 2학점 포함)]</li> <li>- 외국어시험(영어)합격 또는 영어강독 수강 (영어교육전공은 영어강독을 수강할 수 없으며 반드시 외국어 시험에 합격해야함)</li> <li>- 졸업종합시험 합격</li> <li>- 교육대학원 전체성적 B° 이상</li> <li>- 석사학위 논문합격(논문 미제출시 졸업이 아닌 수료로 됨. 연구등록 필요)</li> </ul> <p>2. (비논문)석사학위 졸업요건</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30학점 이상 취득 [교직: 4학점 이상, 전공: 26학점 이상(연구보고 2학점 포함)]</li> <li>- 외국어시험(영어)합격 또는 영어강독 수강 (영어교육전공은 영어강독을 수강할 수 없으며 반드시 외국어 시험에 합격해야 함)</li> <li>- 졸업종합시험 합격</li> </ul>						

□ [참고 3] (부전공 자격 취득자) 학기별 주요 학사내용

학기 구분	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	비고
수강신청	-교선:1과목 -전공:3과목	-교선:1과목 -전공:3과목	-전공:3과목	-전공:3과목	-전공:3과목 "연구보고서" 포함 수강신청	○전공 30학점 중, -기본이수과목 14학점, -교과교육학과목 6학점 포함하여 이수해야 함
외국어 시험		외국어시험 또는 영어강독				6학점 이상 취득자
종합 시험				졸업종합시험 (전공 3과목 이상)		18학점 이상 취득자
논문 학위과정		논문학위과정 신청 및 논문지도교수 선정	논문연구계획서 제출		○논문발표 및 심사 -논문초고 3부 제출 -최종논문 3부 제출	논문 심사로 (150,000원)
비논문 학위과정			비논문석사학위 신청			
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교직 적성·인성검사 적격판정 2회 이상 이수</li> <li>- 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이상 이수</li> </ul>					
<p>☞ 중요 사항</p> <p>1. (논문)석사학위 졸업요건</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 24학점 이상 취득 [교직: 4학점 이상, 전공: 20학점 이상(논문연구 2학점 포함)]</li> <li>- 외국어시험 합격 또는 영어강독 수강 (영어교육전공은 영어강독을 수강할 수 없으며 반드시 외국어 시험에 합격해야함)</li> <li>- 졸업종합시험 합격</li> <li>- 교육대학원 전체성적 B° 이상</li> <li>- 석사학위 논문합격(논문 미제출시 졸업이 아닌 수료로 됨. 연구등록 필요)</li> </ul> <p>2. (비논문)석사학위 졸업요건</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30학점 이상 취득 [교직: 4학점 이상, 전공: 26학점 이상(연구보고 2학점 포함)]</li> <li>- 외국어시험(영어)합격 또는 영어강독 수강 (영어교육전공은 영어강독을 수강할 수 없으며 반드시 외국어 시험에 합격해야 함)</li> <li>- 졸업종합시험 합격</li> </ul>						

3. 부전공(현직교사 한함)은 전공 30학점(기본이수 14학점+교과교육학 6학점 포함 반드시 이수)  
 - 부전공 신청자는 “교직” 2과목을 “교선”으로 이수해야 함.  
 ※ (참고) 매학기 전공(3과목×2학점)×5개학기=30학점(1개 학기 수강신청을 6학점을 초과할 수 없음)

4. 부전공자격 취득예정자 ‘전공’에서 반드시 이수해야할 과목

기본이수과목	-14학점(5과목) 이상 포함 - 「교사자격종별 및 표시과목별 기본이수과목」 참고
교과교육영역	-6학점(2과목) 이상 포함 -이수과목 ○○교과교육론, ○○교과교재연구및지도법, ○○교과논리및논술

5. 부전공자격 취득예정자 ‘교직’에서 반드시 수강하여야 하는 과목  
 - 면제(교직이론, 교직소양, 교육실습 영역 전체)

## 2. 수업

### □ 수업

수업운영	수업년한	재학년한	수업요일	수업시간
야간제	5개 학기 (2년 6개월)	8개 학기 (4년)	매주 월요일~목요일	-야간 1~2교시: 18:00~19:35 -야간 3~4교시: 19:40~21:15

※ 수업요일은 전공에 따라 변경될 수 있음



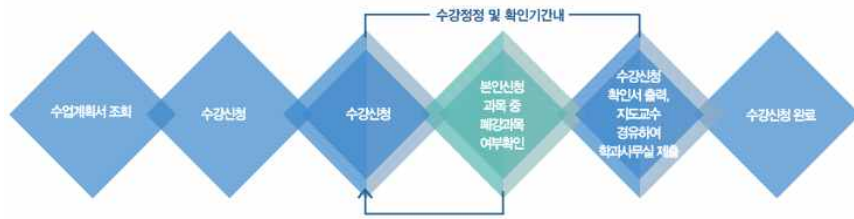
### 3. 수강신청

#### □ 수강신청

- 1) 1학기 : 매년 2월 초 ~ 2월 중순
- 2) 2학기 : 매년 8월 초 ~ 8월 중순

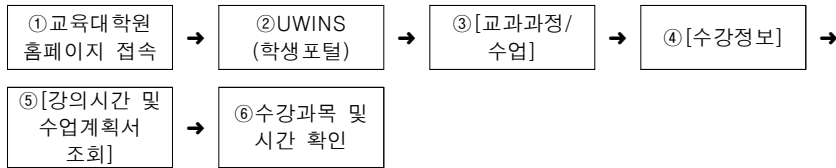
※ 교육대학원 홈페이지 학사일정 및 공지사항 참조

#### □ 수강신청 절차

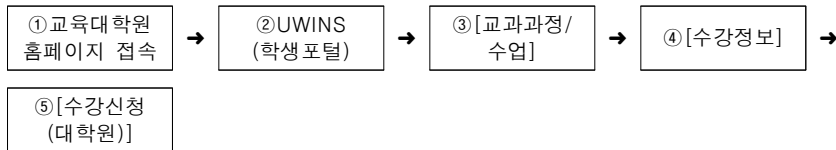


#### □ 수강신청 방법

##### 1) 수업계획서 조회

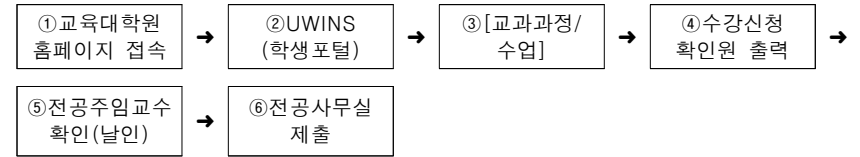


##### 2) 수강신청



- 수강신청화면에서 교직과목영역(교육대학원을 클릭하여 교직 및 교선 선택)을 선택 후 교직과목을 신청, 전공영역에서 해당전공을 선택 후 전공과목이 나타나면 해당 과목 우측의 [신청하기]

#### 3) 수강신청서(확인원) 제출



#### □ 선수과목

- 1) 중등학교 2급 정교사 자격증을 필요로 하는 자에게는 전공과목 및 교직과목에 대한 선수과목 이수를 학기당 4학점(5학기에는 6학점), 총 20학점 범위 이내에서 허용할 수 있다.
- 2) 선수과목은 본 대학교 학부 또는 교육대학원에서 이수할 수 있다.
- 3) 선수과목 학업성적은 S(합격), U(불합격)로 평가하고 이수학점은 총 학점에 산입하지 아니 한다.

#### □ 참고사항

- 1) 수강신청 학점은 매 학기 6학점(3과목)을 반드시 신청(이수)해야 한다.
- 2) 4학기 이내에 외국어시험, 종합시험을 통과하고 교직과목 4학점, 전공과목 20학점 이상을 반드시 이수해야만 5학기에 논문 또는 연구보고서를 제출할 자격이 주어진다.
- 3) 교사자격증 취득 희망자는 학부에서 이미 이수한 교직과목과 중복되지 않도록 특별히 유의하여 신청하여야 하며, 교직과목은 총 22학점(11과목) 이상을 이수하여야 한다.

## 4. 성적 평가

### □ 학점인정

- 1) 학업성적은 각 교과목별로 100점을 만점으로 하고 출석, 과제, 시험성적 등을 종합 평가한다.
- 2) 학점인정은 강의시간의 2/3이상을 출석하고, 학업성적이 C<sup>0</sup>(2.0) 이상이어야 하며, 수료사정에 있어서는 전 과목의 성적 평점평균이 B<sup>0</sup>급(평점 3.0)이상이어야 한다.

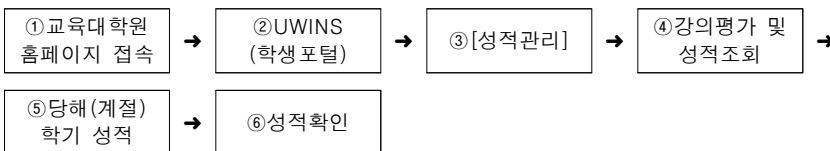
□ **출석** : 출석일수의 1/3이상 결석하면 자동 F 처리된다.

### □ 성적평가

점수	95이상 ~ 100	95미만 ~ 90이상	90미만 ~ 85이상	85미만 ~ 80이상	80미만 ~ 75이상	75미만 ~ 70이상	70미만
등급	A+	A	B+	B	C+	C	F
평점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	0

※ 논문연구 및 연구보고의 성적은 S(합격) 또는 U(불합격)로 평가

### □ 성적 확인



## 5. 등록

### □ 등록 규정

- 1) 정규 등록
  - 학칙 제14조에 따른 수업연한 기간은 정규 등록을 하여야 한다.
  - 수업연한이 경과하여도 소정의 과정을 이수하지 못한 경우 3학점 신청까지는 반액 등록, 4학점 이상은 전액 등록하여야 한다.
- 2) 복학생 등록
 

정상등록을 마친 후, 휴학한 자로서 다음의 경우 복학 시 등록금을 납부하지 아니한다.

  - ① 당해학기 개시 후 4주 이내에 일반 휴학한 경우. 단, 4주가 경과한 후 일반 휴학한 경우는 복학 시 등록금 전액을 납부하여야 한다.
  - ② 재학 중 군입대 휴학, 임신·출산·육아휴학으로 인하여 당해학기를 이수치 못한 자
  - ③ 당해학기 개시 후 12주 이내에 중병 등으로 4주 이상의 결석이 불가피하다고 인정되는 사유로 휴학하게 된 경우

### □ 등록기간

- 1) 1학기 : 매년 2월 중순 ~ 2월말
- 2) 2학기 : 매년 8월 중순 ~ 8월말

### □ 참고사항

- 1) 교육대학원 홈페이지 학사일정 및 공지사항 참조
- 2) 재학생은 매 학기 지정한 기한내에 정규 등록을 필하여야 한다.

6. 장 학

□ 장학제도

장학명	선발기준	장학금	선발시기
성적우수장학	○ 직전학기 학업성적이 우수(A0 이상)하고, 타의 모범이 되는 자 중에서 전공주임교수의 추천을 받은 자	일정금액 학비감면	매 학기 (7월, 1월)
교직원 및 교직원 가족장학	1. 교직원 및 교직원 가족 장학금 대상자는 다음 각 호에 따른다. ① 본교 정규직 교직원 및 배우자, 자녀 ② 학교법인 울산공업학원 정규직 교직원 및 배우자, 자녀 ③ 울산과학기술대학교 정규직 교직원 및 배우자, 자녀 ④ 울산대학교 병원에 재직중인 정규직원(의사직 제외) ⑤ 상기 1~4호의 정규직 교직원의 사망, 면직 당시 또는 20년 이상 근속한 교직원의 정년퇴직, 명예퇴직 당시 재직 중인 직계자녀 2. 대상자 중, 직전학기 성적이 B0 이상인 자 단, 신입생은 첫 학기에 한하여 학업성적을 적용하지 아니한다.	등록금의 70% 학비감면 (입학금제외)	매 학기 (7월, 1월)
현직 교원 및 공무원장학	현직 교원 및 공무원 장학금 대상자는 다음 각 호에 따른다. ① 정교사(2급) 또는 보육교사(2급) 이상의 교원자격증을 소지하고 해당 학교급(어린이집 포함)에 재직하고 있는 전임교원(가제 교원 포함) ② 정규직 공무원으로 재직하고 있는 자	등록금의 25% 학비감면 (입학금제외)	매 학기 (7월, 1월)
교육조교장학	① 교육대학원 재학생 중, 교육조교로 근무하는 자 ② 직전학기 성적이 B0 이상이고, 타의 모범이 되는 자 중에서 전공주임교수의 추천을 받은 자	일정금액 학비감면	매 학기 (7월, 1월)

□ 장학신청

장학명	신청서류	신청방법
성적우수장학	○ 신청서류 없음	○ 해당 전공에서 선발
교직원 및 교직원 가족장학	○ 장학신청서 1부 ○ 교직원 재직증명서 1부 ○ 주민등록등본 1부	○ 신청기한 내 교학행정실에 제출
현직 교원 및 공무원장학	○ 장학신청서 1부 ○ 재직증명서 1부	○ UWINS(학생포털)→[장학·등록]→ [현직교원및공무원장학]→[장학]→ 장학신청서 출력 ○ 신청기한 내 교학행정실에 제출
교육조교장학	○ 신청서류 없음	○ 해당 전공에서 선발

□ 참고사항

- 1) 장학금 수혜자가 해당 학기에 등록을 하지 않을 경우 장학금 지급이 취소된다.  
(단, 등록 이후 1/4선 이내에 휴학하면 복학시 등록금이 유지됨)
- 2) 장학신청은 매 학기 등록일로부터 1개월 전에 교육대학원 홈페이지에 안내하니 지정한 기한내에 신청바랍니다.

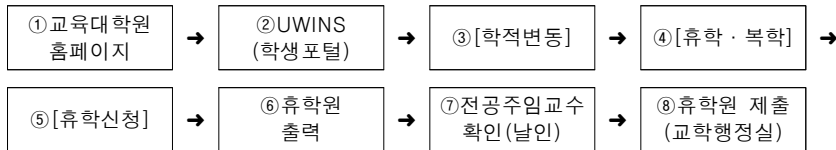
## 7. 휴 학

### □ 휴학 규정

- 1) 질병 기타 부득이한 사유로 인하여 수업일수의 3분의 1 이상 수강할 수 없을 때에는 휴학원을 제출하여 교육대학원장의 허가를 얻어야 한다.
- 2) 휴학기간은 1회에 1년(2학기)을 초과하지 못하며 통산하여 3회를 초과할 수 없다. 단, 다음 각 호의 경우는 휴학기간에 산입하지 아니한다.
  - ① 학교의 추천에 의거 1년 이상 외국유학을 하는 경우
  - ② 법령에 정해진 병역의무 복무기간
  - ③ 직장 근무여건이 타 지역으로 변경(1년 이내), 1년 이상 외국에 파견 복무기간
  - ④ 임신(1년 이내), 출산·육아(2년 이내), 중병 및 질병치료(2년 이내). 단, 육아는 남학생도 포함되며, 양육대상 자녀의 나이는 만5세 이하여야 한다.

### □ 휴학신청

#### 1) 휴학신청 절차



#### 2) 첨부서류

사유서, 입역통지서 사본, 임신·출산확인서, 가족관계 증명서, 진단서 등의 증빙 서류 등

## 8. 복 학

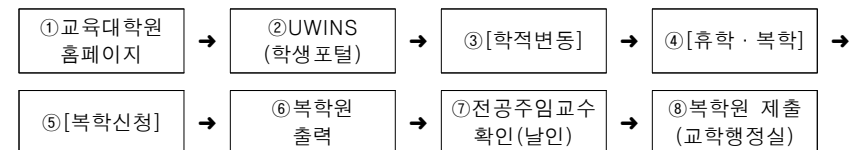
### □ 복학 규정

- 1) 휴학자의 복학은 소정의 기간에 복학함을 원칙으로 한다.
- 2) 복학생 등록
 

정상등록을 마친 후, 휴학한 자로서 다음의 경우 복학 시 등록금을 납부하지 아니한다.

  - ① 당해학기 개시 후 4주 이내에 일반 휴학한 경우. 단, 4주가 경과한 후 일반 휴학한 경우는 복학 시 등록금 전액을 납부하여야 한다.
  - ② 재학 중 군입대 휴학, 임신·출산·육아휴학으로 인하여 당해학기를 이수치 못한 자
  - ③ 당해학기 개시 후 12주 이내에 중병 등으로 4주 이상의 결석이 불가피하다고 인정되는 사유로 휴학하게 된 경우

### □ 복학 신청



## 9. 제 적

### □ 제적 대상

- 1) 매 학기 소정의 기간 내에 등록을 하지 아니한 자
- 2) 재학 연한 내에 소정의 과정을 이수하지 못한 자
- 3) 휴학기간 경과 후 1개월이 넘도록 복학하지 아니한 자

### □ 제적 절차



## 10. 재입학

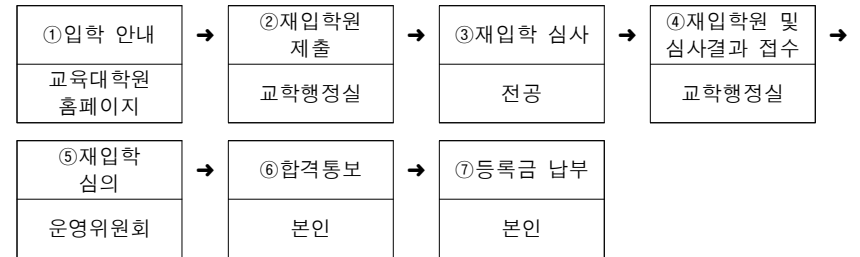
### □ 재입학 규정

- 1) 자퇴한 자 또는 제적된 자가 동일 과정에 재입학을 원할 때에는 1회에 한하여 재입학을 허가할 수 있다. 단, 학생으로서 그 본분에 위배되는 행위를 한 자로서 교육대학원운영위원회에서 제적이 의결된 자는 이를 허가하지 아니한다.
- 2) 위 제1항에 의하여 재입학을 원하는 자는 “재입학원”을 해당학기 입학지원서 접수기간 중에 원장에게 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다.
- 3) 재입학생의 수업연한 및 재학 연한은 처음 입학한 날로부터 기산한다.

### □ 학점인정

- 재입학을 한 자에게는 기 취득학점을 인정할 수 있다.

### □ 재입학 절차



---

## 제3장 석사학위 취득

---

1. 논문 학위취득
2. 비논문 학위취득
3. 외국어시험
4. 졸업 종합시험
5. 논문표절 예방시스템

### 1. 논문 학위취득

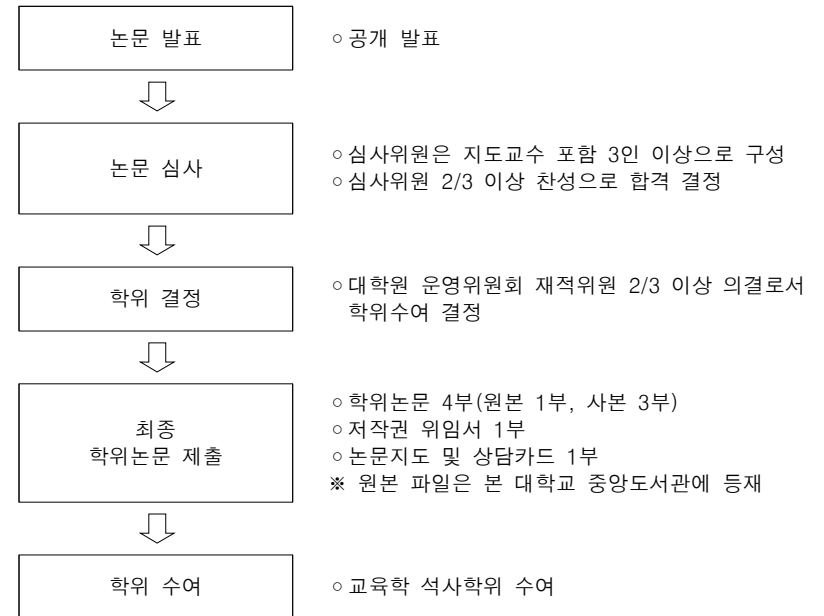
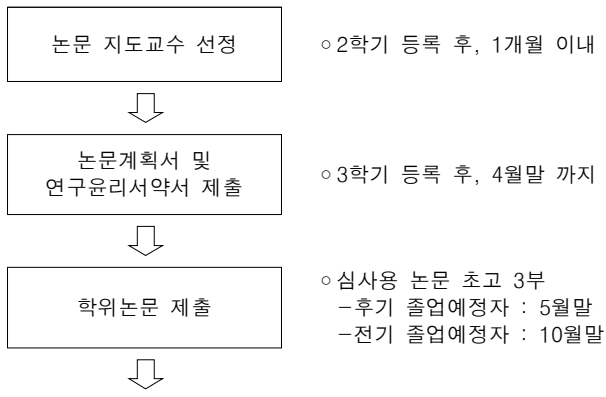
#### □ 논문 학위취득 요건

구분	취득 요건
취득학점	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 24학점 이상               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교직 4학점 이상</li> <li>- 전공 20학점 이상(논문연구 2학점 포함)</li> </ul> </li> </ul>
외국어시험	○ 외국어시험 합격 또는 영어강독 이수 (단, 영어교육전공은 영어강독 수강 불가)
졸업종합시험	○ 졸업종합시험 합격(전공 3과목)
성적기준	○ 전 과목 성적평점 평균이 3.0(B <sup>0</sup> ) 이상
논문심사	○ 학위청구 논문 심사에 합격

#### □ 논문 제출 자격

- 본 대학원에서 4학기 이상 수학하여 학칙 제17조의 규정에 의한 소정의 학점을 취득하고, 성적 평균평점이 B<sup>0</sup>(평점 3.0)이며 외국어시험과 졸업종합시험에 합격한 자는 지도교수의 추천을 받아 학위청구논문을 제출할 수 있다.

#### □ 논문심사 절차



#### □ 논문제출 시한

- 과정 수료 후 3년(병역의무자의 군복무기간 제외)이내에 제출하여야 한다. (단, 부득이한 경우에는 대학원장의 승인을 받아 2년간 연장 가능함)

## 2. 비논문 학위취득

### □ 비논문 학위취득 요건

구 분	취득 요건
취득학점	○ 30학점 이상 - 교직 4학점 이상 - 전공 26학점 이상(연구보고서 2학점 포함)
외국어시험	○ 외국어시험 합격 또는 영어강독 이수 (단, 영어교육전공은 영어강독 수강 불가)
졸업 종합시험	○ 졸업종합시험 합격(전공 3과목)
성적기준	○ 전 과목 성적평점 평균이 3.0(B <sup>0</sup> ) 이상
연구보고서 심사	○ 학위청구 연구보고서 심사에 합격

### □ 비논문 제출 자격

- 비논문 학위과정을 받고자 하는 자는 전공주임교수의 승낙을 받은 후, 3학기 초에 「비논문석사학위 신청원」을 제출하여 교육대학원장의 승인을 받아야 한다.

### □ 참고사항

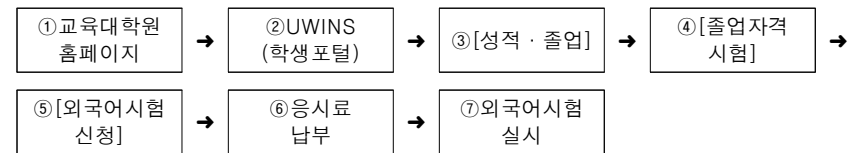
- 논문 석사학위과정과 비논문 석사학위과정의 변경은 지도교수와 전공주임교수의 승낙을 받아 수료이전 1회에 한하여 할 수 있다.

## 3. 외국어 시험

### □ 외국어시험

- 1) 응시자격 : 2학기 이상 등록하고, 6학점 이상 취득한 자
- 2) 응시시기 : 매 학기 초에 실시
- 3) 응시절차 : 소정의 지원서를 정해진 기일내에 교육대학원 교학행정실에 제출
- 4) 시험과목 : 영어
- 5) 합격기준 : 100점 만점에 60점 이상
- 6) 시험면제 : 영어강독 이수자(학기별 개설)  
단, 영어교육전공자는 「영어강독」을 수강할 수 없으며, 반드시 외국어시험에 응시하여야 한다.

### □ 외국어시험 신청



### □ 참고사항

- 4학기까지 외국어시험 및 종합시험에 합격하여야만 5학기에 논문(연구보고서)을 제출 할 수 있다.

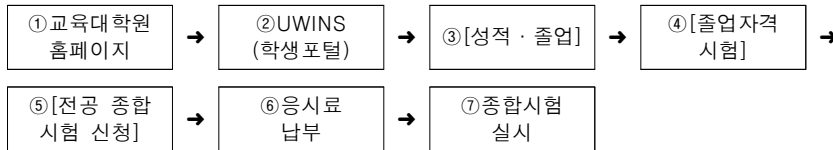


## 4. 졸업 종합시험

### □ 종합시험

- 1) 응시자격 : 4학기 이상 등록하고, 18학점 이상 취득한 자(전공 및 교직과목 포함)
- 2) 응시시기 : 매 학기 초에 실시(4학기)
- 3) 응시절차 : 소정의 지원서를 정해진 기일내에 교육대학원 교학행정실에 제출
- 4) 시험과목 : 3과목 이상으로 하고, 각 전공에서 결정
- 5) 합격기준 : 100점 만점에 60점 이상

### □ 종합시험 신청



### □ 참고사항

- 4학기까지 외국어시험 및 종합시험에 합격하여야만 5학기에 논문(연구보고서)을 제출 할 수 있다.

## 5. 논문표절 예방시스템

학위논문 질 제고 및 연구윤리 심사 강화를 위한 방안의 일환으로 논문표절 검사 시스템을 도입하여 운영하고 있으니 많은 활용 바랍니다.

### □ 개요

- 논문 및 과제에 대한 표절여부를 확인하고 관리하는 서비스로써, 전세계 120억건의 Web Page와 2,900만건 이상의 학술저널, Turnitin을 통해 제출한 논문과 과제를 실시간 비교하여 사전에 표절을 예방할 수 있도록 지원하는 웹 서비스

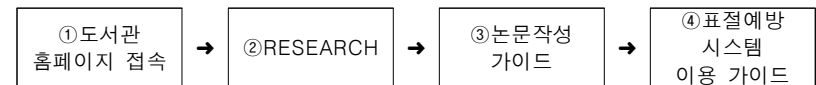
### □ 특징

- 1) 가장 널리 사용하는 인터넷을 이용한 표절예방 시스템
- 2) 검색지원  
Web Page, Major newspapers, Magazines & Scholar Journals, 논문 및 과제물, 수천권의 단행본, 기타 학술출판사의 자료들 (Sage, Emerald, Gale 등)
- 3) 직접적인 Source 비교  
한 화면에서 비교의 주체와 대상을 함께 확인
- 4) 수치적 확인  
비교 대상과의 일치 정도를 % 기준으로 확인

### □ 활용 목적

- 1) 올바른 연구윤리 확립
- 2) 사후적 제제 보다 사전적 표절 발생 방지
- 3) 연구 및 학위논문 표절 자가 점검

### □ 이용 방법



### □ 이용문의

- 중앙도서관 학술정보서비스팀 : (052)259-2474

---

## 제4장 교원자격증 취득

---

1. 중등학교 정교사(2급) 자격증 취득
2. 전문상담교사(1급) 자격증 취득
3. 부전공 자격 취득
4. 교직과목
5. 기본 이수과목
6. 학교현장실습
7. 교육봉사활동
8. 교직 적성 · 인성검사
9. 응급처치 및 심폐소생술 실습

**1. 중등학교 정교사(2급) 자격증 취득**

□ 중등학교 정교사(2급) 자격증 취득

- 1) 대학의 학부(전공)와 교육대학원에 지원하는 전공이 동일한 자로서, 교육부장관이 정하는 소정의 학점 및 과정을 이수하고 석사학위를 받은 자
- 2) 자격증 취득 요건(이수영역 및 이수학점)

구분	2013학년도 이후 입학자	
전공과목	○ 50학점 이상	
	기본이수과목	14학점(5과목) 이상 포함 [교사자격증별 및 표시과목별 기본이수과목 참고]
	교과교육영역	6학점(2과목) 이상 포함 [교과교육론, 교과교재연구및지도법, 교과논리및논술]
교직과목	○ 22학점 이상	
	교직이론	12학점(6과목) 이상 포함 [교육학개론, 교육철학 및 교육사, 교육과정, 교육평가, 교육방법 및 교육공학, 교육심리, 교육사회, 교육행정 및 교육경영, 생활지도 및 상담, 기타 교직이론에 관한 과목]
	교직소양	6학점(3과목) 이상 포함 [특수교육학개론, 교직실무, 학교폭력예방 및 학생의 이해]
	교육실습	4학점 이상 [학교현장실습(2학점, 4주 이상)] [교육봉사활동(2학점, 60시간 이상)]
성적기준	○ 전공과목 평균성적: 75점 이상 ○ 교직과목 평균성적: 80점 이상	
기 타	○ 교직 적성·인성검사 적격판정 2회 이상 이수 ○ 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이상 이수	

□ 교원자격 무시험검정

- 1) 교육대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 학위취득이 확정된 자로서 무시험검정을 받고자 하는 자는 무시험검정원서를 제출하여야 한다.
- 2) 자격증교부 : 교원자격무시험 검정 후, 교원양성위원회의 심의를 거쳐 학위기와 함께 교원자격증을 발급한다.

**2. 전문상담교사(1급) 자격증 취득**

□ 전문상담교사(1급) 자격증 취득

- 1) 2급 이상의 유치원, 초·중등학교, 특수학교 교사 및 사서, 영양, 보건, 전문상담 교사 자격증을 소지하고, 소지한 교사자격증의 해당 학교급에서 3년 이상 교육경력이 있는 자로서, 교육부장관이 정하는 소정의 학점 및 전문상담교사 양성과정을 이수하고 석사학위를 받은 자
- 2) 자격증 취득 요건(이수영역 및 이수학점) : 18학점 이상  
[교원자격검정령 시행규칙 제12조 제3항의 [별표 4]에 의한 학점 이수]

구분	2013학년도 이후 입학자	학점	이수학점
공통필수	○ 심리검사 ○ 성격심리 ○ 집단상담 ○ 가족상담 ○ 진로상담 ○ 상담의 이론과 실제 ○ 특수아상담 ○ 발달심리	2학점	14학점 이상 (7과목 이상)
	○ 상담실습 및 사례연구	-	(학점없음)
전공선택	○ 아동발달 ○ 학습심리 ○ 행동수정 ○ 생활지도연구 ○ 이상심리 ○ 청년발달 ○ 영재아상담 ○ 학습부진아 ○ 사회변화와 직업세계의 이해 ○ 학교심리 ○ 적응심리 ○ 사이버상담 ○ 성상담 ○ 학습상담 ○ 인지심리	2학점	4학점 이상 (2과목 이상)

구분	2013학년도 이후 입학자	학점	이수학점
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심리학개론</li> <li>○ 사회심리</li> <li>○ 생리(생물)심리</li> <li>○ 인간관계론</li> <li>○ 특수교육학개론</li> <li>○ 학교부적응상담</li> </ul>		
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교직 적성·인성검사 적격판정 2회 이상 이수</li> <li>○ 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이상 이수</li> </ul>	-	
※ 「상담실습 및 사례연구」는 학점(교과목)을 이수하지 아니하나, 2종 이상의 사례연구·발표를 하고 20시간 이상의 실습을 이수하여야 함			

**□ 교원자격 무시험검정**

- 석사학위 취득 후 본인이 시·도교육감에게 무시험검정을 신청하여 검정합격요건에 해당하는 자에 한하여 시·도교육감이 전문상담교사(1급) 자격증을 발급한다.

**□ 참고사항**

- 교육경력의 범위 : 「교원자격검정령」 제8조 참조(기간제 교사 가능, 종일제 강사 인정 불가)

**3. 부전공 자격 취득**

**□ 부전공 자격 취득**

- 1) 중등학교 현직교사로서 교육부장관이 정하는 소정의 학점 및 과정을 이수하고 석사학위를 받은 자
- 2) 자격 취득 요건(이수영역 및 이수학점)

구분	2013학년도 이후 입학자	
전공과목	○ 30학점 이상	
	기본이수과목	14학점(5과목) 이상 포함 [교사자격종별 및 표시과목별 기본이수과목 참고]
	교과교육영역	6학점(2과목) 이상 포함 [교과교육론, 교과교재연구및지도법, 교과논리 및 논술]
교직과목	○ 면제 [교직이론, 교직소양, 교육실습 영역 전체]	
성적기준	○ 전공과목 평균성적 75/100점 이상 ※ 교육대학원 재학 중 취득한 성적만 산출	
기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교직 적성·인성검사 적격판정 2회 이상 이수</li> <li>○ 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이상 이수</li> </ul>	

**□ 부전공 무시험검정**

- 1) 중등학교 현직교사로서 교육대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 학위취득이 확정된 자로서 무시험검정을 받고자 하는 자는 무시험검정원서를 제출하여야 한다.
- 2) 자격증교부 : 교원자격 무시험검정 후, 교원양성위원회의 심사를 거쳐 소지한 교원자격증 원본에 부전공을 표기하여 교부한다.

**□ 참고사항**

- 1) 「교직과목」을 「교직선수」로 이수해야 전공을 30학점 취득 가능
- 2) 석사학위 취득예정자로서 무시험검정 신청 및 검정 실시 시점에 현직교사 이어야 하며, 석사학위 취득 후에 현직교사인 경우는 해당하지 않음
- 3) 초등, 보건, 유치원, 사서, 전문상담, 실기교사, 영양교사 등 표시과목이 없는 교사 자격증에는 부전공 과목을 표시할 수 없으므로 부전공에 의한 교사자격취득이 불가함

## 4. 교직과목

### □ 교직과목

교사의 자격을 얻기 위하여 이수해야 하는 교육 철학, 교육 심리학, 교육 실습 등의 교직에 관한 전문적인 지식을 담고 있는 과목

### □ 이수영역 및 이수학점

영역별	학점	2013학년도 이후 입학자
교직이론	12학점 이상 (6과목이상)	교육학개론 교육철학 및 교육사 교육과정 교육평가 교육방법 및 교육공학 교육심리 교육사회 교육행정 및 교육경영 생활지도 및 상담 기타 교직이론에 관한 과목
교직소양	6학점 이상 (3과목이상)	특수교육학개론 교직실무 *학교폭력예방의 이론과 실제(2013년 입학자 이후) *학교폭력예방 및 학생의 이해(2017년 입학자 이후)
교육실습	4학점 이상	학교현장실습(2학점 이상) 교육봉사활동(2학점 이상)

## 5. 기본 이수과목

### □ 표시과목의 대학의 관련학부(전공·학과) 및 기본이수과목 또는 분야

(교육인적자원부 고시 제2004-5호, 2004. 6. 9)

#### 제1조(목적)

이 고시는 교원자격검정령시행규칙 제 13조에 의거 중등학교교사(특수학 교교사, 양호교사, 유치원교사 및 사서교사 포함)와 실기교사의 자격증에 표시할 과목의 대학의 관련 학부(전공·학과) 및 기본이수과목 또는 분야 를 지정함을 목적으로 한다.

#### 제2조(관련 학부 및 과목)

- ① 표시과목의 대학의 관련 학부 (전공·학과) 및 기본이수과 목 또는 분야는 별표 1과 같다.
- ② 기본이수과목 또는 분야란 표시과목에 해당하는 중등학교 교육과정의 기본과목 또는 분야로서 교원양성기관에서 필수적으로 이수하여야 한다.

#### 제3조(기본이수과목의 수)

기본이수과목은 기본이수과목 또는 분야 중 5과목(14학점) 이상을 이수하여야 한다.

#### 제4조(공통과목의 이수방법)

공통과학 및 공통사회 표시과목은 전공과목에 대하여는 42학점 중, 부전공과목에 대하여는 21학점 중 기본이수학점(14학점 이상) 을 제외한 나머지 학점을 공통과학은 물리, 화학, 생물, 지구과학의 분야에 서, 공통사회는 일반사회, 역사, 지리의 분야에서 각각 균형 있게 이수하여야 한다.

#### 제5조(과목의 명칭과 교육과정)

별표 1에 표시된 기본이수과목 또는 분야와 명칭을 달리하는 경우에는 그 교육과정의 내용은 표시된 기본이수과목 또는 분야 의 교육과정과 같아야 하며, 이를 입증할 수 있는 자료를 갖추어야 한다.

### □ 교사자격종별 및 표시과목별 기본 이수과목

표시과목	관련학과 또는 학부	기본이수과목(또는 분야)	비고
국어 Korean Language	국어교육, 국어국문학 및 관련되는 학부(전공·학과)	(1)국어교육론 (2)국어학개론, 국어문법론, 국어사 (3)국문학개론, 국문학사 (4)문학교육론(소설교육론 또는 시가교육론, 또는 희곡교육론, 또는 수필교육론) (5)의사소통교육론(표현교육론, 이해교육론)	(1)~(5)분야 중 각 분야에서 1과목 이상 이수

역사 History	역사교육, 역사학 및 관련되는 학부(전공·학과)	(1)역사교육론(또는 사회교육론) (2)역사학방법론(역사학개론, 사료강독) (3)분야사(한국근현대사, 한국사회경제사, 한국사상·문화사, 한국대외교류사, 동서교류사, 사학사) (4)한국사(한국고대사, 한국중세사, 한국근세사, 한국근대사) (5)세계사(동아시아 고대사, 동아시아 중세사, 동아시아 근세사, 동아시아 근대사, 서양고대사, 서양중세사, 서양근대사, 인도·동남아시아사, 서남아시아·아프리카사, 아메리카사) (6)현대사(한국현대사, 동아시아현대사, 서양현대사, 20세기현대사, 현대세계와한국)	(1)~(6)분야 중 각 분야에서 1과목 이상 이수
수학 Mathematics	수학교육, 수학, 전산통계학 및 관련되는 학부(전공·학과)	수학교육론, 정수론, 복소해석학, 해석학, 선형대수, 현대대수학, 미분기하학, 기하학 일반, 위상수학, 확률및통계, 조합및그래프이론	
체육 Physical Education	체육교육, 체육학, 무용(학) 및 관련되는 학부(전공·학과)	체육교육론, 체육사철학, 스포츠사회학, 운동생리학, 운동역학, 체육측정 평가, 건강교육, 무용교육, 운동실기, 특수체육, 운동학습 및 심리(또는 스포츠심리 및 운동학습), 여가레크리에이션, 응급처치와 심폐소생술	
영어 English	영어교육, 영어영문학 및 관련되는 학부(전공·학과)	영어교육론(또는 멀티미디어영어교육론, 또는 외국어교육론), 영어학개론, 영문학개론, 영어문법(또는 영어문법지도법), 영어회화(또는 실용영어, 또는 영어말하기지도법), 영어작문(또는 영어쓰기지도법), 영어독해(또는 영어읽기지도법), 영어음성음운론, 영미문화	
중국어 Chinese	중국어교육, 중어중문학 및 관련되는 학부(전공·학과)	중국어교육론(또는 외국어교육론), 중국어학개론, 중국문학개론, 중국어문법, 중국어회화, 중국어작문, 중국어강독, 한문강독, 중국어권문화	

**6. 학교현장실습(교육실습)**

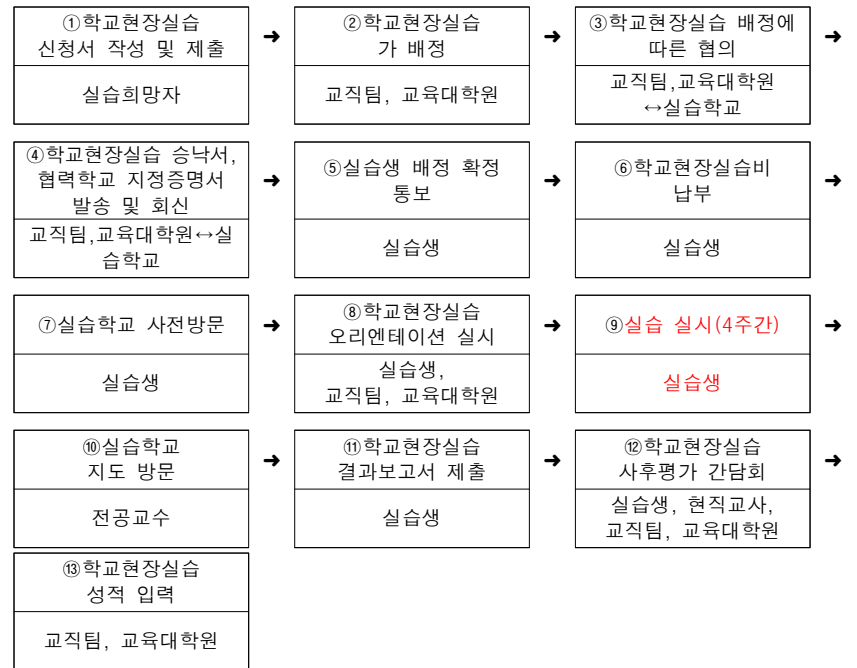
**□ 실습대상**

- 교원자격(중등학교 정교사(2급)) 취득 예정자

**□ 실습기간**

- 교육대학원 재학 중, 5학기에 실습생별로 매년 5월경에 4주간 실시

**□ 학교현장실습 절차**



## 7. 교육봉사활동

### □ 대상자

- 교원자격(중등학교 정교사(2급)) 취득 예정자

### □ 봉사시간

- 1) 1일 최대 8시간까지 봉사활동 시간으로 인정
- 2) 30시간 이상을 1학점으로 인정하며 졸업시까지 60시간 이상 이수해야 한다.

### □ 봉사활동 인정

- 1) 유치원, 초·중·고등학교 학생을 대상으로 보조교사, 부진아 학습지도, 재능기부 등의 활동 등으로 교육적인 방법으로 봉사하는 것
- 2) 인정기관
  - ① 「유아교육법」 제2조에 따른 유치원
  - ② 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교
  - ③ 「재외국민 교육지원 등에 관한 법률」 제2조에 따른 한국학교
  - ④ 「평생교육법」 제31조제2항에 따른 학력인정 평생교육시설
  - ⑤ 교원양성기관에서 교류 협정을 체결한 외국의 대학 또는 교육청이 지정한 정규 유치원 및 초·중등학교
  - ⑥ 공공기관이 인정한 비영리 기관
- 3) 봉사활동 기관이 교사자격증에 해당하는 학교급과 일치하지 않아도 된다.
- 4) 인정 불가(예시)
  - ① 어린이집에서 하는 어린이 대상 프로그램
  - ② 대학 내에서 초·중·고등학생을 대상으로 하는 유료 프로그램
  - ③ 식비나 교통비 등의 급여를 받는 활동
  - ④ 시험감독, 야간자율학습감독 등

※ 성인 대상 교육은 교육봉사로 불인정(예; 노인 문예교실 등)

## 8. 교직 적성·인성검사

### □ 개요

- 1) 교육부의 교원자격검정령 제19조(무시험검정의 방법 및 합격기준)에 의거 교원자격취득예정자는 교원양성기관 재학기간 중, 「교직 적성·인성 검사」에서 해당하는 적격 판정을 받아야만 교원자격증을 취득할 수 있도록 합격기준이 도입됨

구분	2013년 이전 입학자	2013. 3. 1 이후 입학자
합격기준	재학 중, 1회 이상 적격판정	재학 중, 2회 이상 적격판정

### □ 검사 목적

- 1) 예비교사로서 갖추어야 할 교직 인성·적성 특성을 어느 수준까지 갖추고 있는지 진단
- 2) 예비교사들의 교직 적성과 교육자적 인성을 강화하고, 학생들의 꿈과 끼를 이끌어 낼 수 있는 우수 예비교원 양성

### □ 검사 대상

- 중등학교 정교사(2급), 전문상담교사(1급), 부전공 자격취득 예정자

### □ 검사 실시

- 1) 검사내용 : 「교직 적성·인성 검사」 9개 영역, 89개 평가문항
- 2) 검사시간 : 20분
- 3) 검사시기 및 신청방법 : 매 학기 실시(교육대학원 홈페이지에 안내)

### □ 검사 결과

- 1) 「교직 적성·인성검사 적격/부적격 기준」에 의거 심사한 후 “적격, 부적격” 판정하며, 부적격자는 교육 이수후 재검사 결과에 따라 최종 적격/부적격 판정됨.
- 2) uwins(학생포털시스템)에서 검사결과 「S(합격)/U(불합격)」를 확인할 수 있음

### □ 참고사항

- 「교직 적성·인성 검사」에서 적격 판정 2회 이상 이수하지 못하면 무시험검정에서 불합격 처리되므로 교원자격을 취득할 수 없음

## 9. 응급처치 및 심폐소생술 실습

### □ 개요

- 1) 예비교사의 안전의식을 제고하고 위기상황 시 학생구조능력을 함양하기 위함
- 2) 교원자격검정령 무시험검정 합격기준 개정(대통령령 제26710호, 2015.12.16)에 따라 교원자격취득예정자는 교원양성과정을 이수하는 동안 해당 교원양성기관의 장이 실시하는 「응급처치 및 심폐소생술」 실습을 2회 이상 이수하도록 실습기준(제19조 제3항 관련 별표1 및 부칙 제2조)이 신설 됨

### □ 실습 대상자

- 중등학교 정교사(2급), 전문상담교사(1급), 부전공 자격취득 예정자

### □ 실습 이수기준

- 2017. 8월 이후 졸업 예정자 : 재학중 2회 이상

### □ 실습 실시

- 1) 실습시기 : 매 학기 실시
- 2) 실습인원 : 1회 50명 이내
- 3) 실습시간 : 2시간
- 4) 실습기관 : 대학적십자사 울산지사의 현장방문교육 실시
- 5) 실습신청 : 교육대학원 홈페이지에 안내

### □ 참고사항

- 「응급처치 및 심폐소생술」에서 2회 이상 이수하지 못하면 무시험검정에서 불합격 처리되므로 교원자격을 취득할 수 없음

## 제5장 기타 안내

1. 학생증 신청
2. 주차증 신청
3. 각종 증명서 발급
4. 개인정보 변경
5. 기타 안내



## 1. 학생증 신청

### □ 학생증 기능

- 학생증
- 도서관 이용 및 도서 대출
- 신용(체크)카드
- 교통카드

### □ 신청서류

- 증명사진 1매(3×4cm)
- 신분증(외국인은 외국인 등록증)

### □ 소요기간 : 약 1주일 이내

### □ 신청부서 : 학사관리팀 (☎259-1111) / 학생회관(22호관) 1층

### □ 발급절차

학생증(신분증) 체크카드 발급신청서 및 체크카드 발급에 필요한 동의서 작성(학적관리팀 비치) → 학생증 카드 발급(학적관리팀) → 발급 된 학생증 카드 및 신분증 지참 후 경남은행 울산대학교 지점 직접 방문<은행업무시간(09:00~16:00) 내 방문>

### □ 발급신청서 작성시 유의사항

- 1) 개인(신용)정보 필수적 동의서 및 기타 동의서에는 모두 동의체크를 하여야 하며, 미동의 시 발급 불가
- 2) 우측 상단의 카드번호란에 비밀번호(숫자 4자리) 기재(비밀번호 설정 시 일련번호, 주민등록번호, 전화번호, 학번 등은 사용 불가)
- 3) 자택주소는 반드시 도로명 주소로 기재
- 4) 발급신청서 및 동의서에는 성명 기재 후 자필 서명 필수

## 2. 주차증 신청

### □ 발급대상

- 차량이 본인이나 배우자 또는 부모 명의로 등록 되어 있는 경우 발급 가능

### □ 신청방법

- 1) 본인 명의로 등록된 차량등록증 사본을 첨부하여 교육대학원 교학행정실에서 정기주차권신청서를 교부 받은 후, 주차관리실에 본인이 직접 제출
- 2) 단, 차량 명의가 가족인 경우는 가족관계증명서(또는 주민등록등본) 첨부

### □ 주차기간 및 주차료

- 1) 주차기간 : 한 학기(3월~8월, 9월~익년 2월)
- 2) 주 차 료 : 20,000원(단, 경차 10,000원)

### □ 신청서 제출

- 주차관리실(학생회관 22호관 1층 202호, ☎259-1301)

### □ 신청서류

차량 명의가 <본인>인 경우	차량 명의가 <가족>인 경우
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정기주차권 신청서 1부</li> <li>○ 차량등록증 사본 1부</li> <li>○ 주차료</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정기주차권 신청서 1부</li> <li>○ 차량등록증 사본 1부</li> <li>○ 가족관계증명서 1부</li> <li>○ 주차료</li> </ul>

### □ 유의사항

- 1) 차량출입증 변경 및 해지 : 재학 중 차량변경 또는 번호변경 시 변경된 차량등록증 사본을 주차관리실에 제출
- 2) 주차기간이 만료되면 자동 해지 됨

## 3. 각종 증명서 발급

### □ 졸업, 재학, 휴학, 성적증명서 발급

- 학생회관(22호관) 1층 입구, 자동발급기의 원터치 시스템에 의해 자동발급 된다.

### □ 인터넷증명서 발급

- 울산대학교 홈페이지(<http://wwwulsan.ac.kr>) Quick Service 「인터넷증명발급」에서 발급 된다.

### □ 연말 정산용 교육비 납입증명서 발급

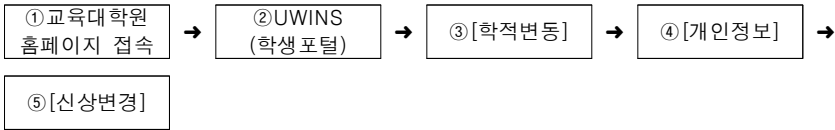
- 년도 말 해당기간 내에 울산대학교 홈페이지 → 대학 등록금 안내 → 교육비 납입 증명서(연말증산용)에 접속하여 직접 출력할 수 있다.

## 4. 개인정보 변경

### □ 개인정보(주소 및 연락처) 변경

- 주소 및 전화번호 등 개인정보가 변경된 경우, 본인이 직접 변경가능

### □ 변경 절차



## 2020년 교육대학원 학사안내

발행일 : 2020년 7월 1일

발행처 : 울산대학교 교육대학원

울산광역시 남구 대학로 93번지

전화 (052)259-2090, 2091

<http://edu.ulsan.ac.kr>